

**Міністерство освіти і науки України
Карпатський національний університет
імені Василя Стефаника**



**Факультет філології
Кафедра журналістики**

Наталія Шотурма

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПРОХОДЖЕННЯ
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ II КУРСУ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 061 ЖУРНАЛІСТИКА**

Івано-Франківськ – 2025

УДК 378.147:070(075.8)

III 79

Укладач:

Шотурма Наталія Володимирівна – кандидат політичних наук, доцент кафедри журналістики

Рецензенти:

Лазарович О.М. – кандидат філологічних наук, доцент кафедри слов'янських мов, заступник декана Факультету філології із навчальної роботи Карпатський національний університет імені Василя Стефаника

Плахта В.А. – відповідальний секретар Івано-Франківської обласної організації Національної спілки журналістів України, Заслужений журналіст України

Шотурма Н. В. Методичні рекомендації до проходження виробничої практики для студентів II-го курсу спеціальності 061 Журналістика / Н. В. Шотурма. Івано-Франківськ : Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2025. 37 с.

Методичні рекомендації розроблено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра журналістики, а також вимог кредитно модульної організації навчального процесу. Містять відомості про структуру виробничої практики, рекомендованої літератури, програмові вимоги до заліку. Видання призначено для студентів II курсу спеціальності 061 Журналістика денної форми навчання.

© Н.В.Шотурма, 2025
©Карпатський національний
університет імені Василя Стефаника, 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Зміст і мета практики.....	4
3. Організація і керівництво практикою.....	6
4. Бази практики.....	12
5. Виробнича практика	13
6. Форми і методи контролю.....	18
7. Критерії оцінювання результатів практики студентів....	20
8. Список рекомендованої літератури.....	22
Додатки.....	26-36

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Професійна підготовка майбутніх фахівців у галузі журналістики, як складний і багатогранний процес, здійснюється впродовж усього періоду навчання студентів у вищому навчальному закладі (ВНЗ).

Практика майбутніх журналістів здійснюється на основі «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (затверджено наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93), «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах» (затверджено наказом Міністерства освіти України від 02.06.1993 р. № 161), Положення про організацію та проведення практики у Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника (схвалено на засіданні Вченої ради Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника від 26 березня 2013 р., № 3) та інших нормативних документів, що регламентують практичну підготовку майбутніх фахівців.

Виробнича практика є невід’ємною складовою підготовки кваліфікованих фахівців. Від рівня професіоналізму, журналістської майстерності, особистих якостей студентів, їхньої підготовленості до праці в засобах масової інформації, залежить статус і авторитет усіх ланок системи освіти держави, перспективи її подальшого розвитку.

2. ЗМІСТ І МЕТА ПРАКТИКИ

Зміст, завдання та терміни проведення практичної підготовки студентів визначаються навчальним планом спеціальності 061 Журналістика і регламентуються «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України».

Мета практики: творчо застосовувати отримані теоретичні знання в практичній діяльності; оволодіння студентами сучасними методами і формами організації праці в галузі їхньої майбутньої професії; формування у студентів знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час професійної діяльності в реальних умовах; виховання потреби систематично поновлювати свої знання, вести наукові дослідження.

Практика тільки тоді є ефективним засобом підготовки до журналістської діяльності, коли сам студент-практикант прагне стати справжнім фахівцем, свідомо організовує процес самоосвіти, усвідомлює свою відповідальність за формування особистості людини. Завдяки цій практиці, починаючи вже з перших курсів, у студентів з'являються можливості перевірити та оцінити себе як майбутніх журналістів, свою професійну підготовку, придатність до роботи журналіста. У процесі практики відбувається збагачення спостереженнями, приходить розуміння практичної значущості теоретичних знань і умінь, зростає потреба в оволодінні ними.

У системі професійної підготовки майбутнього журналіста практика виконує низку важливих функцій: навчальну, розвивальну, виховну, діагностичну, комунікативну, організаторську (управлінську), прогностичну, попереджувально-профілактичну та ін.

Навчальна функція передбачає актуалізацію, поглиблення і застосування теоретичних знань, формування різноманітних журналістських умінь і навичок. Прерогативою розвивальної функції є розвиток пізнавальної і творчої

активності майбутніх журналістів, їхньої журналістської майстерності. Під час здійснення виховної функції формується світоглядна культура студентів, соціальна активність, професійно значущі та важливі якості майбутнього журналіста. Зміст діагностичної функції – перевірка рівня професійної спрямованості майбутніх журналістів, ступеня їхньої професійної підготовленості й придатності до здійснення професійної діяльності. Комунікативна функція полягає в налагодженні соціальної взаємодії журналіста з усіма учасниками навчального процесу в мікросоціумі. Організаторська (управлінська) характеризує журналістську діяльність з погляду соціального менеджменту, що полягає в структуруванні, плануванні, розподіленні різних видів діяльності, координації роботи з різними соціальними інститутами. Прогностична – означає передбачення майбутнім журналістом результатів своєї діяльності. Попереджувально-профілактична функція має метою запобігання асоціальним явищам і вчинкам, створення належних умов для формування соціально активної особистості.

До компетентностей, якими повинні оволодіти студенти-практиканти кафедри журналістики у процесі проходження практики належать:

- уміння застосовувати у професійній діяльності положення нормативно-правової бази;
- здатність використовувати теоретичні знання та набуті уміння на практиці;
- використовувати найбільш ефективні форми, методи і засоби навчання для розвитку журналістських здібностей;
- здатність до постійного удосконалення журналістської майстерності і особистісно-індивідуального стилю поведінки, необхідного для майбутньої професії;
- здатність до самопізнання та реалізації творчого потенціалу;

- уміння шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних ресурсів;
- розуміння наукової термінології;
- здатність до здійснення дослідницької діяльності на основі знання та критичного аналізу освітніх проблем, вміння обирати оптимальні методи дослідження, обробляти результати досліджень, аналізувати їх з урахуванням актуальних наукових і практичних джерел;
- розвиток критичного мислення щодо основних журналістських проблем, формування власної обґрунтованої позиції щодо проблематичних та неоднозначних тверджень у журналістській науці та практиці.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на ректора університету. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в університеті здійснює керівник навчально-методичного відділу університету. Розподіл студентів на практику проводиться керівником-методистом факультету. Бази практик в особі їх перших керівників разом з університетом несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

Згідно навчального плану загальне керівництво практиками здійснюють: на факультеті – керівник кафедри, на кафедрі – керівники-методисти відповідно до спеціалізації. Методичне управління окремих підгруп забезпечують керівники-методисти кафедри.

Студенти поділяються на підгрупи, кожна з яких працює на об'єктах практик – редакційних колективах газет, журналів та радіо.

Керівник-методист від факультету – керівник кафедри журналістики. В його обов’язки входить:

- заздалегідь здійснює підготовку баз практики – редакції газет, радіо, телебачення, інтернет-ресурсах ;
- контролює проведення організаційних заходів перед початком практики;
- організовує розподіл студентів на практику у редакційні колективи медіа;
- на основі даних, одержаних від керівників-методистів, які здійснюють загальне керівництво практиками на кафедрі відповідно до спеціалізацій, складає зведений графік практики (дні і терміни проходження практики);
- перевіряє звітну документацію і подає загальний звіт про наслідки проведення практики методисту навчально-методичного відділу університету;
- у складі комісії приймає заліки та екзамени з практик, затверджує і здає методисту навчально-методичного відділу університету звіт із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

Керівники-методисти, які здійснюють загальне керівництво практикою відповідно до спеціалізації, зобов’язані:

- організувати розподіл у підгрупи студентів-практикантів, призначити старост у кожній підгрупі;
- скласти і затвердити в методиста навчально-методичного відділу університету проект наказу про організацію та проведення практики студентів відповідно до спеціалізації;
- провести для практикантів інструктаж про дотримання правил техніки безпеки та професійної етики;

- ознайомити з правилами оформлення документів звітності про проходження практики;
- надати студентам-практикантам пакет необхідних документів (направлення, програми з методичними рекомендаціями та вимогами до матеріалів практики, щоденники), допомогти скласти індивідуальні плани;
- оформити направлення в редакційні колективи медіа для студентів-практикантів;
- організовує зустріч студентів-практикантів з керівниками медіа та з журналістами-наставниками від бази практики;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку редакцій;
- організовує проведення захисту результатів практики, у складі комісії приймає заліз з практики, оформляє звіт із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів, який затверджує завідувач кафедри та здає методисту навчально-методичного відділу університету.

Керівники-методисти від кафедри:

- спільно з керівниками-методистами, які здійснюють загальне керівництво практикою відповідно до спеціалізації, організовують розподіл студентів-практикантів у підгрупи, призначають старост у кожній підгрупі;
- беруть участь у настановчих і підсумкових нарадах щодо організації практики;
- систематично відвідують редакції, де проходять практику студенти підгрупи, якою вони керують;
- беруть участь в обговоренні їхніх журналістських матеріалів на редакційних зборах, оцінюють їх;

- здійснюють контроль та проводять консультації студентів щодо підготовки журналістських матеріалів на об'єктах практики;
- консультують старосту підгрупи щодо підготовки звіту про проходження практики та його виступу на підсумковій конференції;
- виставляють залік - диференційну оцінку – за виробничу практику із врахуванням виконання всіх видів завдань практики;
- здійснюють контроль за дотриманням студентами-практикантами норм журналістської етики та правил трудової дисципліни на об'єктах практики, за ретельністю виконання завдань наставників від бази практики. Якщо виявлено порушення вимог до професійної поведінки журналіста, повідомити про це у навчальний заклад;
- контролюють виконання завдань згідно індивідуального плану.

Керівників-методистів від баз практик призначає особисто головний редактор медіа. Він розподіляє студентів у відділи і призначає керівників-методистів від бази практики. При цьому слід враховувати, що зміст практики полягає не просто в тому, щоб студент опублікував у медіа певну кількість інформаційних, аналітичних чи публіцистичних матеріалів (таку можливість він має й під час навчального процесу, наприклад, у творчій майстерності), а у виконанні ним під час практики усього обсягу обов'язків професійного журналіста, що працює на посаді. Студент-практикант повинен брати участь у плануванні номерів, висувати ідеї щодо подальшої інформаційної діяльності медіа, збирати оперативну інформацію, віднаходити проблеми, встановлювати джерела їх висвітлення, приймати відвідувачів, читати листи, брати участь в обговоренні наслідків роботи редакції тощо.

Студенти-практиканти повинні перебувати весь час поруч з керівником-методистом практики, вчитися в нього, переймати його досвід роботи з усього обсягу журналістської діяльності.

У залежності від курсу журналіст може розпочати практику з тренувальних завдань: узяти з собою на пресконференцію чи на інтерв'ю, а потім загадати йому написати самостійний твір, виходячи із здобутої інформації. Так визначається рівень підготовки студента-практиканта до професійної діяльності.

Керівник-методист знайомить студента-практиканта з планом роботи редакції й свого відділу (напряму) і доручає йому (або пропонує обрати самому) для виконання певні пункти. Він пропонує студенту-практикантові подати свій план розв'язання журналістського завдання.

Журналіст допомагає студенту-практиканту визначитися з добором інформаційних джерел; перед відправленням на інтерв'ю перевірити питальник; з'ясувати, як практикант зрозумів своє завдання, допомогти йому визначитися з осмисленням головної проблеми, домогтися висвітлення якої йому належить. Керівник-методист перевіряє, як підготувався студент-практикант до інтерв'ю: чи вивчив необхідні матеріали, чи оволодів проблемою? Він допомагає йому освоїти новий для нього інформаційний пласт, радить, що необхідно прочитати, у якому документі взяти цифри і факти. Керівник-методист перевіряє внутрішню, психічну готовність студента-практиканта до зустрічі з об'єктом інтерв'ю.

Після опублікування матеріалу необхідно знову повернутися до нього. Проаналізувати працю студента-практиканта, ще раз зважити, чи були вичерпані інформаційні джерела, правильно витлумачена проблема й розставлені наголоси.

Крім виконання творчої роботи, студент-практикант мусить бути залучений до всіх інших видів праці, які виконує в редакції його керівник-методист практики.

Керівник-методист від бази практики знайомить студента-практиканта з історією та традиціями медіа, творчою індивідуальністю, особливостями інформаційної діяльності та стилю провідних працівників. Це допоможе зробити перебування студента-практиканта на практиці максимально ефективним, забезпечить його професійне зростання, сприятиме реальній підготовці до майбутньої праці.

Журналіст – керівник-методист практики – назавжди залишається для студента-практиканта Учителем, старшим колегою, до якого він звертається у важкі хвилини свого життя, шукає підтримки й поради.

Староста групи зобов'язаний вести облік відвідування студентами-практикантами занять, які будуть проводитись; забезпечувати навчально-виробничу дисципліну у групі (інформування факультетського керівника-методиста про порушення трудової дисципліни, позаштатні ситуації тощо); своєчасно повідомляти студентів-практикантів про доручення і вказівки факультетського керівника-методиста та організаторів практики на місцях.

По завершенні практики студенти здають на кафедру журналістики, яка відповідає за її організацію, таку документацію:

- Характеристика на студента-практиканта, засвідчена керівником медіа.
- Звіт про виробничу практику.
- Щоденник обліку роботи з виробничої практики.
- Творчий доробок студента-практиканта.

Щоденник студента-практиканта – це важливий документ, який відображає зміст і результати проведеної ним за час журналістської практики роботи. Щоденник слугує засобом привчання майбутнього журналіста до планування, чіткої організації та аналізу власної професійної діяльності. Рефлексивна спроможність студента засвідчує його вміння здійснювати аналіз публікацій, висловлювати власні думки та здійснювати умовиводи щодо спостережуваних фактів журналістської реальності.

4. БАЗИ ПРАКТИКИ

Практика студентів Факультету філології Карпатського національного університету імені Василя Стефаника проводиться на базах практики, які забезпечують виконання навчальної програми для відповідних ОР.

Виробничі практики проходять за місцем навчання чи майбутнього працевлаштування студентів. Практики здійснюються згідно підписаних угод між Карпатським національним університетом імені Василя Стефаника та редакційними колективами газет, журналів та телерадіокомпаній регіонального та національного рівня.

Відповідно, базами виробничих практик можуть бути редакційні колективи медіа, організації, підприємства з пресслужбами, які мають відповідний юридичний статус, належну для проведення практики матеріальну базу, керівники бази практики повинні дати згоду прийняти студентів-практикантів на визначений термін.

Ректорат університету разом із деканом та завідувачами кафедри журналістики здійснює підготовчу роботу з розробки та укладення довгострокових договорів про проходження практики студентами кафедри

журналістики Карпатського національного університету імені Василя Стефаника з базами практики.

5. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

(II курс, 4-й семестр)

Виробнича практика покликана доповнити і поглибити теоретичні знання, здобуті під час занять в університеті, студентів зі специфікою роботи редакцій медіа різних типів і різних форм власності. Виробнича практика – це важливий етап практики студентів спеціальності С7 Журналістика, саме тому основне завдання цього етапу – дати студентам максимальне уявлення про особливості роботи редакції, про статутні документи редакції, про правила роботи і особливості роботи журналіста. Разом з тим, оскільки до цього етапу студенти вже освоїли такі дисципліни, як «Вступ до спеціальності», «Жанри журналістики», «Журналістська етика», «Фотожурналістика», «Теорія журналістики», «Основи журналістської майстерності» і т.д., вони вже можуть спробувати себе у практичній діяльності, підготувавши і опублікувавши до ефіру 5-6 матеріалів в різних жанрах, працюючи під керівництвом журналіста, за яким закріплюються. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при отриманні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітнього рівня «бакалавр».

Виробнича практика складається з двох компонентів на вибір: газетно-журнальної або радіопрактики.

Виробнича газетно-журнальна практика полягає в ознайомленні зі структурою та організацією роботи редакції газети або журналу, здобуття

практичних навичок роботи кореспондента, закріплення на практиці теоретичних знань щодо жанрів журналістики, навиків роботи з професійною технікою, засвоєнні засад професійної етики та етикету, підготовці матеріалів.

За час виробничої газетно-журнальної практики студент *повинен*:

- а) ознайомитися з організацією роботи редакції газети або журналу, з'ясувати особливості їх видання залежно від форми власності;
- б) закріпити практичні навички роботи з електронною та паперовою інформаційними базами видання;
- в) взяти участь та створити журналістський матеріал про брифінг, пресконференцію, «круглий стіл» тощо;
- г) створити матеріал для преси на основі пошуку інформації в пошукових системах Інтернет; ознайомитися з офіційними сайтами державної адміністрації, обласної, районної або міської ради, знати види діяльності їх структурних підрозділів;
- г) уміти перевіряти інформацію, отриману з Інтернет-мережі;
- д) знати всі творчі (від задуму теми до її реалізації в матеріалі) та технічні (макетування номера, чергування по номеру, верстка і випуск газети) етапи створення чергового номера газети або журналу;
- е) створити кілька інформаційних заміток або репортаж за вибором;
- є) уміти проілюструвати свої газетні тексти власними фотоматеріалами;
- ж) закріпити навички верифікації інформації;
- з) опублікувати 5-6 своїх матеріалів у газеті або журналі.

Виробнича практика на радіо – складова частина навчального процесу на другому курсі кафедри журналістики, коли студенти вивчають

основи радіовиробництва. Вона забезпечує поєднання теоретичної підготовки майбутніх радіожурналістів з їхньою практичною діяльністю у редакційних колективах радіостудій, сприяє формуванню творчого ставлення майбутнього фахівця до журналістської роботи на радіо, допомагає студентам зорієнтуватися у журналістських спеціалізаціях.

Радіонавчальна практика *передбачає*:

а) ознайомлення з організацією роботи редакційного колективу на радіо (знати структуру і штат, посадові обов'язки творчих працівників, основні джерела інформації);

б) знання процесу випуску новин на радіо;

в) оволодіння навиками роботи зі звукозаписуючою та монтажною технікою;

г) практичне застосування здобутих теоретичних знань з основ журналістської майстерності;

д) засвоєння методик перевірки інформації, отриманої з різних джерел;

е) вміння працювати з електронними базами даних, архівними документами, начитувати і монтувати матеріали;

ж) здобути практичні навички створення журналістських матеріалів на радіо;

з) уміти ілюструвати авторські радіоматеріали;

д) підготувати, записати і змонтувати 5-6 радіоматеріалів.

Газетно-журнальна практика

Змістовий модуль 1. Методика створення журналістських творів різних жанрів

Тема 1. Моделі побудови інформаційних матеріалів.

Тема 2. Елементи журналістських творів.

Тема 3. Методичні засади підготовки статті.

Тема 4. Аналітичні жанри журналістики.

Тема 5. Цінність коментаря.

Тема 6. Жанрова особливість інтерв'ю: діалогічний характер.

Тема 7. Складові майстерності розмови з опитуваним.

Тема 8. Художньо-публіцистичні жанри.

Тема 9. Публіцистичні і художні прийоми та засоби відображення в малюнку.

Змістовий модуль 2. Морально-етичні та правові засади професійної діяльності журналіста

Тема 10. Катехизис українського журналіста.

Тема 11. Осмислення журналістами мовного питання в Україні.

Тема 12. Професійна етика журналіста.

Тема 13. Професійний етикет в журналістській діяльності.

Тема 14. Утвердження правди як духовного поняття.

Тема 15. Громадянська позиція журналіста.

Тема 16. Сутність конструктивної, державотворчої позиції журналіста.

Тема 17. Морально-духовна сутність журналістської праці.

Тема 18. Правові засади функціонування українських та світових ЗМІ.

Радіопрактика

Змістовий модуль 3. Організація, особливості діяльності та функціонування сучасного радіомовлення України

Тема 1. Юридичні та організаційні особливості діяльності радіо.

Тема 2. Структура мовлення радіостанцій: програми, типи.

Тема 3. Особливості програмування, форматування та типи радіопрограм.

Тема 4. Особливості сприймання радіопрограм.

Тема 5. Жанри радіожурналістики.

Змістовий модуль 4. Інформаційне радіомовлення

Тема 6. Інформаційні жанри радіомовлення.

Тема 7. Радіоповідомлення як жанр.

Тема 8. Радіовиступ: вимоги та засади створення.

Тема 9. Радіозвіт і радіорепортаж: різновиди.

Тема 10. Радіоінтерв'ю: специфіка створення.

Змістовий модуль 5. Аналітичні жанри радіомовлення

Тема 11. Специфіка аналітичних радіожанрів.

Тема 12. Радіокореспонденція і радіоогляд: жанрові ознаки.

Тема 13. Радіокоментар і радіобесіда.

Розподіл балів, які отримують студенти

ЗМ 1	ЗМ 2	ЗМ 3	ЗМ 4	ЗМ 5	Підсумковий контроль	Підсумковий контроль	Сума балів
Теми 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Теми 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19	Теми 1, 2, 3, 4, 5	Теми 6, 7, 8, 9, 10	Теми 11, 12, 13	Форма, жанрове розмаїття та зміст журналістських матеріалів	Захист матеріалів практики	залік
25	25	20	20	10	25	25	100

6. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контроль за проходженням практики здійснюється за допомогою планових (поточних) співбесід, безпосереднього спостереження, аналізу звітної документації, заліку.

Поточний контроль здійснюється впродовж проходження студентами-практикантами виробничої практики:

- облік відвідування студентів на базі практики;
- систематичний контроль за виконанням індивідуального плану виробничої практики;
- перевірка документації виробничої практики на проміжному етапі її проведення.

Поточний контроль здійснюється факультетський керівником-методистом, керівниками-методистами за фахом протягом

проходження студентами практики шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи, залікових навчальних занять.

Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження студентами виробничої практики:

- перевірка документації практики на заключному етапі;
- проведення заліку та підсумкової конференції на Факультеті філології;
- прийняття заліку з виробничої практик.

Підсумковий контроль здійснюється наприкінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної журналістської діяльності студентів впродовж визначеного періоду.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Документація з практики, визначена програмою практики, здається студентами-практикантами на перевірку упродовж трьох днів після закінчення практики. Залік є підсумковою формою перевірки результатів виконання студентами завдань практики.

Звіт з практики захищається студентом-практикантом при комісії, призначеній завідувачем кафедри, до складу якої входять факультетський керівник-методист практики, керівники-методисти за фахом і, за можливості, від баз практики.

Термін засідання комісії із захисту практики встановлюється факультетським керівником-методистом практики і узгоджується з завідуючими кафедрами, методистом навчально-методичного відділу університету, проректором.

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та в індивідуальний план студента (залікову книжку).

Студенти, які не пройшли практику або частину практики з поважних причин, мають право на її продовження у вільний від навчання час при

наявності відповідних довідок. Студент, який отримав незадовільну оцінку з практики, за рішенням деканату факультету може бути поданий на відрахування з університету. Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданні кафедри журналістики. Матеріали звітів з практики зберігаються на кафедрі впродовж року. Результати журналістської практики для ОР «бакалавр» оцінюються за 100 бальною шкалою.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ

Підсумки з виробничої практики проводяться у процесі складання студентами-практикантами заліку при комісії у складі факультетського керівника-методиста практики та викладачів кафедри, які викладали практикантам спеціальні дисципліни.

Оцінювання результатів здійснюється з урахуванням таких критеріїв:

- вчасне подання звіту з практики – 5 балів;
- правильність оформлення документації – 5 балів;
- характеристика з місця практики – 10 балів;
- ведення щоденника – 15 балів;
- публікації: тематика, оригінальність – 50 балів;
- належне виконання редакційних завдань – 15 балів.

При виставленні загальної оцінки з виробничої практики враховуються:

1. Оцінки за всі види діяльності студента-практиканта.
2. Оцінка бази практики.
3. Оцінка захисту практики.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно
0-34	F	

8. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна література

1. Богуславський О. «Визволення» веде до «Свободи» : внесок одного радіо в незалежність України або свобода як окраєць хліба. Телевізійна та радіожурналістика. URL:

<http://www.lnu.edu.ua/faculty/jur/vypusk7/visnyk07-23.pdf>

2. Гоян О. Основи радіожурналістики і радіоменеджменту: Підруч. 2-ге вид., допов. К.: Веселка. 2004. 190 с.

3. Даценко Л. Українське радіо – державне чи недержавне? Телевізійна й радіожурналістика. Збірник науково-методичних праць ЛНУ ім. І.Франка. Випуск 4. Львів, 2002. С. 87-98.

4. Дворянин П. Звукова атмосфера у радіотворчості. Теле- та радіожурналістика. 2009. № 8. С 145 – 150.

5. Здоровега В. Й. Теорія і методика журналістської творчості: Підручник. 3-тє вид. Львів: ПАІС, 2008. 276 с.
6. Іванов В. Ф., Сердюк В. Є. Журналістська етика : Підручник / Передм. В. П. Мостового. 2-ге вид., випр. К.: Вища шк., 2007. 231 с.
7. Карпенко В. О. Інформаційна політика та безпека: Підручник. К.: Нора-Друк, 2006. 320 с.
8. Кузнецова О. Д. Професійна етика журналістів: Посібник. 2-ге вид., перероб. і допов. Львів : ПАІС, 2007. 246 с.
9. Кулик В. Дискурс українських медій: ідентичності, ідеології, владні стосунки. К.: Критика, 2010. 655 с.
10. Лизанчук В. В. Радіожурналістика: засади функціонування : Підручник . Львів: ПАІС, 2000. 366 с.
11. Лизанчук В. Основи радіожурналістики: підручник. К.: Знання, 2006. 689 с.
12. Лизанчук В. Радіоінтерв'ю: чи це найпростіший жанр? Теле- та радіожурналістика. 2011. №10. С. 14-30.
13. Миронченко В. Основи інформаційного радіомовлення: підручник . К., 1996. 400 с.
14. Миронченко В. Я. Професійні тренінги майбутніх радіожурналістів. Наукові записки Інституту журналістики. Том 15. URL: <http://journlib.univ.kiev.ua/index.php?act=article&article=1226> .
15. Михайлин І. Л. Журналістика як всесвіт: Вибрані медіадослідження. Х. : Прапор, 2008. 512 с.
16. Набруско В. Національна радіокомпанія пропонує здоровий консерватизм. Телевізійна й радіожурналістика. Збірник науково-методичних праць ЛНУ ім. І.Франка. Випуск 4. Львів, 2002. С. 57-61.

17. Пенчук І. Сучасне регіональне радіо: проблеми... Вісник Запорізького державного університету: Філологічні науки. Зб. наук. ст. / Головний редактор Толок В. О. Запоріжжя, 2002. Вип. 1. С. 107 – 110.

18. Різун В. В. Теорія масової комунікації: Підручник. К.: «Просвіта», 2008. 260 с.

19. Сербенська О. А. Бабенко В. В. Основи телетворчості: Практикум. Львів: ПАІС, 2007. 112 с.

20. Стрижеус А. В. Засади красномовства у радіожурналістській майстерності. Наукові записки Інституту журналістики. Том 16. URL: <http://journalib.univ.kiev.ua/index.php?act=article&article=1347> .

21. Хоменко І. А. Оригінальна радіодрама: навч. посібн. / За ред. В. Я. Миронченка. К. : Вища шк., 2002. 200 с.

22. Чічановський А. А., Старіш О. Г. Інформаційні процеси в структурі світових комунікаційних систем: Підручник. К.: Грамота, 2010. 586 с.

23. Шайда Н. Радіоканал «Культура» у контексті формування української національної ідентичності. Теле- та радіожурналістика. 2011. № 10. С. 192 – 203.

24. Шаповал Ю. Феномен журналістики: проблеми теорії. Рівне, 2005. 248 с.

Додаткова література

1. Бойд Ендрю. Ефірна журналістика. Технології виробництва ефірних новин. пер. з англ. О. О. Колот, ред. перекл. А. В. Куликов. П'яте вид. К., 2007. 432 с.

2. Єлісєв Ю. Інтенаційна диференційованість інформаційного, аналітичного та художньо-публіцистичного теле- та радіомовлення. Вісник

Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Сер.: Журналістика. 2006. Вип. 14. С. 47–50.

3. Карпенко В. О. Журналістика: основи професійної комунікації. К., 2002. 348 с.

4. Кузнецова Т. В. Аксиологічні моделі мас-медійної інформації : монографія. Суми : Університетська книга, 2010. 300 с.

5. Миронченко В. Я. Технічні засоби радіомовлення та звукозапису: Посібник для студентів Інституту журналістики. К.: Інститут журналістики КНУ імені Тараса Шевченка, 2004. 76 с.

6. Потятиник Б. В. Медіа: ключі до розуміння. Серія: Медіакритика. Львів: ПАІС, 2004. 312 с.

7. Рендол Девід. Універсальний журналіст / пер. з англ. М. Марченко, літ. ред. І. Огієнко. К., 2007. 288 с.

8. Різун В. В. Маси: Тексти лекцій. К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2003. 118 с.

9. Ройманн Курт. Журналістські жанри. Публіцистика. Масова комунікація: медіаенциклопедія. За заг. ред. В. Ф. Іванова. К.: Академія Української Преси, Центр Вільної Преси, 2007.

10. Скуленко М. І. Психологія пропаганди: Монографія. Запоріжжя: КПУ, 2009. 180 с.

11. Стівенс М. Виробництво новин: телебачення, радіо, інтернет / пер. з англ. Н. Єгоровець. К. : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2008. 407 с.

12. Штромайєр Герд. Політика і мас-медіа / пер. з нім. А. Орган. К.: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2008. 303 с.

МІНІСТЕРСТВО



ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

**КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

**Н А К А З
м. Івано-Франківськ**

«___» _____ 20__ р.
№ _____

Про організацію та проведення
виробничої практики

Текст

Проректор з науково-педагогічної роботи

С.В.Шарин

ПОГОДЖЕНО:

Методист навчально-методичного відділу

Т.В.Ткач

начальник юридичного відділу

Т.В. Блаженко

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерством освіти і науки,
молоді і спорту
29 березня 2012 р. №384

Форма № Н-7.01

УГОДА № _____

на проведення практики студентів вищих навчальних закладів
місто _____ 20__ р. «_____»

Ми, що нижче підписалися,
з однієї сторони **Карпатський національний університет імені Василя Стефаника** (далі - вищий навчальний заклад), в особі **в.о.ректора професора Цепенди І.С.**,

щодіє на підставі **статуту** _____,
(статут або доручення)

і, з другої сторони, _____
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____,
(посада, прізвище та ініціали)

Що діє на підставі _____
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:
- 1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення

1.2. Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спеодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови _____

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Навчального

закладу

Бази практики _____

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:

База практики:

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
(прізвище та ініціали) _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

М.П. «____» _____ 20__ р М.П. «____» _____ 20__ рс

Декан факультету _____ (Прізвище та ініціали)

Виконавець _____ (Прізвище та ініціали)

Методист _____ Ткач Т.В.

Додаток 3

**КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

ФАКУЛЬТЕТ ФІЛОЛОГІЇ

КАФЕДРА ЖУРНАЛІСТИКИ

***Щоденник
виробничої практики***

Студента _____
Прізвище, ім'я, по батькові

Спеціальність _____
Шифр, назва

Курс _____ група _____

СКЕРУВАННЯ НА ПРАКТИКУ

Студент (ка) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

СКЕРОВУЄТЬСЯ НА ВИРОБНИЧУ ПРАКТИКУ В

(назва організації, установи, підприємства)

Термін практики: з _____ до _____ 20__ р.

(враховуючи проїзд туди й назад).

Завідувач кафедри журналістики _____ доц. Копистинська І.М.

(підпис)

Декан факультету філології _____ проф. Голод Р. Б.

(підпис)

Печатка

факультету філології

Керівник практики від бази практики

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на базу практики:

Печатка

організації, установи чи підприємства

«__» _____ 20__ р.

(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи)

Вибув з бази практики:

Печатка

організації, установи чи підприємства

«__»_____20

__р.

(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи)

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ

ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Дата	Назва робіт	Примітка про виконання

--	--	--

Підписи керівників практики:

від кафедри журналістики

від керівників бази практики

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Підпис студента _____
про виконану роботу _____

[illegible]

Печатка
організації, установи чи підприємства

35

[illegible]

(підпис, прізвище та ініціали)

Залікова оцінка з практики: _____

36

Карпатський національний університет
імені Василя Стефаника
Факультет філології
Кафедра журналістики

Навчально-методичне видання

ШОТУРМА НАТАЛІЯ ВОЛОДИМИРІВНА,
кандидат політичних наук,
доцент кафедри журналістики

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИВЧЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА»

ДЛЯ БАКАЛАВРІВ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ С7 ЖУРНАЛІСТИКА

В авторській редакції