

**Міністерство освіти і науки України
Карпатський національний університет
імені Василя Стефаника**



Факультет філології

Кафедра журналістики

Наталія Шотурма

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПРОХОДЖЕННЯ
ВИРОБНИЧОЇ (ТЕЛЕВІЗІЙНОЇ) ПРАКТИКИ ДЛЯ
СТУДЕНТІВ ІІІ КУРСУ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ С7 ЖУРНАЛІСТИКА**

Івано-Франківськ – 2025

УДК 070:654.197(072)
ББК 76.032р30

Укладач:

Шотурма Наталія Володимирівна – кандидат політичних наук, доцент кафедри журналістики

Рецензенти:

Лазарович О.М. – кандидат філологічних наук, доцент кафедри слов'янських мов, заступник декана факультету філології із навчальної роботи Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

Русиняк А. І. – генеральний директор ТРК «РАІ», кандидат політичних наук, асистент кафедри журналістики, Заслужений журналіст України

Шотурма Н. В. Методичні рекомендації до проходження виробничої (телевізійної) практики для студентів III-го курсу спеціальності С7 Журналістика. Івано-Франківськ : Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2025. 32 с.

Методичні рекомендації розроблено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра журналістики, а також вимог кредитно модульної організації навчального процесу. Містять відомості про структуру виробничої (телевізійної) практики, рекомендованої літератури, програмові вимоги до заліку. Видання призначено для студентів III курсу спеціальності С7 Журналістика денної форми навчання.

© Н.В.Шотурма, 2025
©Карпатський національний
університет імені Василя Стефаника, 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Зміст і мета практики.....	4
3. Організація і керівництво практикою.....	6
4. Бази практики.....	12
5. Виробнича (телевізійна) практика	13
6. Форми і методи контролю.....	16
7. Критерії оцінювання результатів практики студентів.....	18
8. Список рекомендованої літератури.....	20
Додатки.....	21-31

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Професійна підготовка майбутніх фахівців у галузі журналістики, як складний і багатогранний процес, здійснюється впродовж усього періоду навчання студентів у вищому навчальному закладі (ВНЗ).

Практика майбутніх журналістів здійснюється на основі «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (затверджено наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93), «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах» (затверджено наказом Міністерства освіти України від 02.06.1993 р. № 161), Положення про організацію та проведення практики у Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника (схвалено на засіданні Вченої ради Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника від 26 березня 2013 р., № 3) та інших нормативних документів, що регламентують практичну підготовку майбутніх фахівців.

Виробнича (телевізійна) практика є невід'ємною складовою підготовки кваліфікованих фахівців. Від рівня професіоналізму, журналістської майстерності, особистих якостей студентів, їхньої підготовленості до праці в засобах масової інформації, залежить статус і авторитет усіх ланок системи освіти держави, перспективи її подальшого розвитку.

2. ЗМІСТ І МЕТА ПРАКТИКИ

Зміст, завдання та терміни проведення практичної підготовки студентів визначаються навчальним планом спеціальності С7 Журналістика і регламентуються «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України».

Мета практики: творчо застосовувати отримані теоретичні знання в практичній діяльності; оволодіння студентами сучасними методами і формами організації праці в галузі їхньої майбутньої професії; формування у студентів знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час професійної діяльності в реальних умовах; виховання потреби систематично поновлювати свої знання, вести наукові дослідження.

Практика тільки тоді є ефективним засобом підготовки до журналістської діяльності, коли сам студент-практикант прагне стати справжнім фахівцем, свідомо організовує процес самоосвіти, усвідомлює свою відповідальність за формування особистості людини. Завдяки цій практиці, починаючи вже з перших курсів, у студентів з'являються можливості перевірити та оцінити себе як майбутніх журналістів, свою професійну підготовку, придатність до роботи журналіста. У процесі практики відбувається збагачення спостереженнями, приходить розуміння практичної значущості теоретичних знань і умінь, зростає потреба в оволодінні ними.

У системі професійної підготовки майбутнього журналіста практика виконує низку важливих функцій: навчальну, розвивальну, виховну, діагностичну, комунікативну, організаторську (управлінську), прогностичну, попереджувально-профілактичну та ін.

Навчальна функція передбачає актуалізацію, поглиблення і застосування теоретичних знань, формування різноманітних журналістських умінь і навичок. Прерогативою розвивальної функції є розвиток пізнавальної і творчої активності майбутніх журналістів, їхньої журналістської майстерності. Під час здійснення виховної функції формується світоглядна культура студентів, соціальна активність, професійно значущі та професійно важливі якості майбутнього журналіста. Зміст діагностичної функції – перевірка рівня професійної спрямованості майбутніх журналістів, ступеня їхньої професійної підготовленості й придатності до здійснення професійної діяльності. Комунікативна функція полягає в налагодженні соціальної взаємодії журналіста з усіма учасниками навчального процесу в мікросоціумі. Організаторська (управлінська) характеризує журналістську діяльність з погляду соціального менеджменту, що полягає в структуруванні, плануванні, розподіленні різних видів діяльності, координації роботи з різними соціальними інститутами. Прогностична – означає передбачення майбутнім журналістом результатів своєї діяльності. Попереджувально-профілактична функція має метою запобігання асоціальним явищам і вчинкам, створення належних умов для формування соціально активної особистості.

До компетентностей, якими повинні оволодіти студенти-практиканти кафедри журналістики у процесі проходження практики належать:

- уміння застосовувати у професійній діяльності положення нормативно-правової бази;
- здатність використовувати теоретичні знання та набуті уміння на практиці;
- використовувати найбільш ефективні форми, методи і засоби навчання для розвитку журналістських здібностей;

– здатність до постійного удосконалення журналістської майстерності і особистісно-індивідуального стилю поведінки, необхідного для майбутньої професії;

– здатність до самопізнання та реалізації творчого потенціалу;

– уміння шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних ресурсів;

– розуміння наукової термінології;

– здатність до здійснення дослідницької діяльності на основі знання та критичного аналізу освітніх проблем, вміння обирати оптимальні методи дослідження, обробляти результати досліджень, аналізувати їх з урахуванням актуальних наукових і практичних джерел;

– розвиток критичного мислення щодо основних журналістських проблем, формування власної обґрунтованої позиції щодо проблематичних та неоднозначних тверджень у журналістській науці та практиці.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на ректора університету. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в університеті здійснює керівник практики університету. Розподіл студентів на практику проводиться керівником-методистом факультету. Бази практик в особі їх перших керівників разом з університетом несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

Згідно навчального плану загальне керівництво практиками здійснюють: на факультеті – керівник кафедри, на кафедрі –

керівники-методисти відповідно до спеціалізації. Методичне управління окремих підгруп забезпечують керівники-методисти кафедри.

Студенти поділяються на підгрупи, кожна з яких працює на об'єктах практик – редакційних колективах газет, радіо.

Керівник-методист від факультету – керівник кафедри журналістики. В його обов'язки входить:

- заздалегідь здійснює підготовку баз практики – редакції газет, радіо, телебачення, інтернет-ресурсах ;

- контролює проведення організаційних заходів перед початком практики;

- організовує розподіл студентів на практику у редакційні колективи засобів масової комунікації;

- на основі даних, одержаних від керівників-методистів, які здійснюють загальне керівництво практиками на кафедрі відповідно до спеціалізацій, складає зведений графік практики (дні і терміни проходження практики);

- перевіряє звітну документацію і подає загальний звіт про наслідки проведення практики методисту навчально-методичного відділу університету;

- у складі комісії приймає заліки та екзамени з практик, затверджує і здає методисту навчально-методичного відділу університету звіт із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

Керівники-методисти, які здійснюють загальне керівництво практикою відповідно до спеціалізації, зобов'язані:

- організувати розподіл у підгрупи студентів-практикантів, призначити старост у кожній підгрупі;

- скласти і затвердити в методиста навчально-методичного відділу університету проект наказу про організацію та проведення практики студентів відповідно до спеціалізації;
- провести для практикантів інструктаж про дотримання правил техніки безпеки та професійної етики;
- ознайомити з правилами оформлення документів звітності про проходження практики;
- надати студентам-практикантам пакет необхідних документів (направлення, програми з методичними рекомендаціями та вимогами до матеріалів практики, щоденники), допомогти скласти індивідуальні плани;
- оформити направлення в редакційні колективи медіа для студентів-практикантів;
- організовує зустріч студентів-практикантів з керівниками медіа та з журналістами-наставниками від бази практики;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку редакцій;
- організовує проведення захисту результатів практики, у складі комісії приймає залік з практики, оформляє звіт із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів, який затверджує завідувач кафедри та здає методисту навчально-методичного відділу університету.

Керівники-методисти від кафедри:

- спільно з керівниками-методистами, які здійснюють загальне керівництво практикою відповідно до спеціалізації, організовують розподіл студентів-практикантів у підгрупи, призначають старост у кожній підгрупі;

- беруть участь у настановчих і підсумкових нарадах щодо організації практики;
- систематично відвідують редакції, де проходять практику студенти підгрупи, якою вони керують;
- беруть участь в обговоренні їхніх журналістських матеріалів на редакційних зборах, оцінюють їх;
- здійснюють контроль та проводять консультації студентів щодо підготовки журналістських матеріалів на об'єктах практики;
- консультують старосту підгрупи щодо підготовки звіту про проходження практики та його виступу на підсумковій конференції;
- виставляють залік за виробничу практику із врахуванням виконання всіх видів завдань практики;
- здійснюють контроль за дотриманням студентами-практикантами норм журналістської етики та правил трудової дисципліни на об'єктах практики, за ретельністю виконання завдань наставників від бази практики. Якщо виявлено порушення вимог до професійної поведінки журналіста, повідомити про це у навчальний заклад;
- контролюють виконання завдань згідно індивідуального плану.

Керівників-методистів від баз практик призначає особисто головний редактор медіа. Він розподіляє студентів у відділи і призначає керівників-методистів від бази практики. При цьому слід враховувати, що зміст практики полягає не просто в тому, щоб студент опублікував у медіа певну кількість інформаційних, аналітичних чи публіцистичних матеріалів (таку можливість він має й під час навчального процесу, наприклад, у творчій майстерності), а у виконанні ним під час практики усього обсягу обов'язків професійного журналіста, що працює на посаді.

Студент-практикант повинен брати участь у плануванні номерів, висувати ідеї щодо подальшої інформаційної діяльності медіа, збирати оперативну інформацію, віднаходити проблеми, встановлювати джерела їх висвітлення, приймати відвідувачів, читати листи, брати участь в обговоренні наслідків роботи редакції тощо.

Студенти-практиканти повинні перебувати весь час поруч з керівником-методистом практики, вчитися в нього, переймати його досвід роботи з усього обсягу журналістської діяльності.

У залежності від курсу журналіст може розпочати практику з тренувальних завдань: узяти з собою на пресконференцію чи на інтерв'ю, а потім загадати йому написати самостійний твір, виходячи із здобутої інформації. Так визначається рівень підготовки студента-практиканта до професійної діяльності.

Керівник-методист знайомить студента-практиканта з планом роботи редакції й свого відділу (напрямую) і доручає йому (або пропонує обрати самому) для виконання певні пункти. Він пропонує студенту-практикантові подати свій план розв'язання журналістського завдання.

Журналіст допомагає студенту-практиканту визначитися з добром інформаційних джерел; перед відправленням на інтерв'ю перевірити питальник; з'ясувати, як практикант зрозумів своє завдання, допомогти йому визначитися з осмисленням головної проблеми, домогтися висвітлення якої йому належить. Керівник-методист перевіряє, як підготувався студент-практикант до інтерв'ю: чи вивчив необхідні матеріали, чи оволодів проблемою? Він допомагає йому освоїти новий для нього інформаційний пласт, радить, що необхідно прочитати, у якому документі взяти цифри і факти. Керівник-методист перевіряє внутрішню, психічну готовність студента-практиканта до зустрічі з об'єктом інтерв'ю.

Після опублікування матеріалу необхідно знову повернутися до нього. Проаналізувати працю студента-практиканта, ще раз зважити, чи були вичерпані інформаційні джерела, правильно витлумачена проблема й розставлені наголоси.

Крім виконання творчої роботи, студент-практикант мусить бути залучений до всіх інших видів праці, які виконує в редакції його керівник-методист практики.

Керівник-методист від бази практики знайомить студента-практиканта з історією та традиціями медіа, творчою індивідуальністю, особливостями інформаційної діяльності та стилю провідних працівників. Це допоможе зробити перебування студента-практиканта на практиці максимально ефективним, забезпечить його професійне зростання, сприятиме реальній підготовці до майбутньої праці.

Журналіст – керівник-методист практики – назавжди залишається для студента-практиканта Учителем, старшим колегою, до якого він звертається у важкі хвилини свого життя, шукає підтримки й поради.

Староста групи зобов'язаний вести облік відвідування студентами-практикантами занять, які будуть проводитись; забезпечувати навчально-виробничу дисципліну у групі (інформування факультетського керівника-методиста про порушення трудової дисципліни, позаштатні ситуації тощо); своєчасно повідомляти студентів-практикантів про доручення і вказівки факультетського керівника-методиста і організаторів практики на місцях.

По завершенні практики студенти здають на кафедру журналістики, яка відповідає за її організацію, таку документацію:

- Характеристика на студента-практиканта, засвідчена керівником медіа.
- Звіт про виробничу (телевізійну) практику.
- Щоденник обліку роботи з виробничої (телевізійної) практики.
- Творчий доробок студента-практиканта.

Щоденник студента-практиканта – це важливий документ, який відображає зміст і результати проведеної ним за час журналістської практики роботи. Щоденник слугує засобом привчання майбутнього журналіста до планування, чіткої організації та аналізу власної професійної діяльності. Рефлексивна спроможність студента засвідчує його вміння здійснювати аналіз публікацій, висловлювати власні думки та здійснювати умовиводи щодо спостережуваних фактів журналістської реальності.

4. БАЗИ ПРАКТИКИ

Практика студентів факультету філології Карпатський національний університет імені Василя Стефаника проводиться на базах практики, які забезпечують виконання навчальної програми для відповідних ОР.

Виробнича (телевізійна) практика проходить за місцем майбутнього працевлаштування студентів. Практика здійснюється згідно підписаних угод між Карпатським національним університетом імені Василя Стефаника та редакційними телерадіокомпаній регіонального та національного рівня.

Відповідно, базами виробничих (телевізійних) практик можуть бути редакційні колективи засобів масової комунікації, які мають відповідний юридичний статус, належну для проведення практики матеріальну базу,

керівники бази практики повинні дати згоду прийняти студентів-практикантів на визначений термін.

Ректорат університету разом із деканом та завідувачами кафедри журналістики здійснює підготовчу роботу з розробки та укладення довгострокових договорів про проходження практики студентами кафедри журналістики Карпатський національний університет імені Василя Стефаника з базами практики.

5. ВИРОБНИЧА (ТЕЛЕВІЗІЙНА) ПРАКТИКА

(III курс, 6-й семестр)

Виробнича практика на телебаченні – важлива складова засвоєння студентами навчальних предметів «Телевиробництво», «Основи журналістської майстерності» і «Прямоефірне мовлення». Практичні навички роботи тележурналіста логічно доповнюють і поглиблюють теоретичні знання, здобуті під час занять в університеті, готує майбутніх журналістів до фахової діяльності в медіа, дає можливість майбутньому журналістові зорієнтуватися у виборі спеціалізації фаху і спробувати свої сили в такому напрямку творчості, як журналістська робота на телебаченні. Під час практики студенти мають можливість спробувати свої сили у тележурналістиці під безпосереднім керівництвом досвідчених фахівців, набути професійних навичок.

За час практики студент *повинен*:

а) ознайомитися зі структурою та організацією роботи редакцій на телебаченні (знати обсяг інформаційного мовлення телестудії; основні джерела фінансування та інформації; структуру і штат редакційного колективу; службові обов'язки творчих працівників);

б) ознайомитися з творчими та технічними складовими процесу випуску телевізійних новин;

в) оволодіти навичками роботи із записуючою та монтажною телевізійною технікою;

г) уміти перевірити інформацію, отриманої з різних джерел;

д) уміти працювати з електронними базами даних, архівними документами, начитувати і монтувати матеріали;

е) здобути навички створення журналістських телематеріалів різних жанрів;

г) уміло ілюструвати авторські матеріали застосовуючи зображально-виражальний арсенал відеотексту;

г) знати основи менеджменту та рекламної діяльності на телестудіях-базах практики;

д) підготувати, записати і змонтувати 8-10 відеоматеріали.

Змістовий модуль 1. Інформаційне телемовлення

Тема 1. Жанри сучасного телемовлення.

Тема 2. Журналістські ампула в програмі новин.

Тема 3. Усне повідомлення та відеозамітка. Телевізійний звіт.

Тема 4. Телевізійний репортаж і кореспонденція.

Тема 5. Телевізійне інтерв'ю як базовий журналістський жанр.

Змістовий модуль 2. Аналітичні жанри телебачення

Тема 6. Аналітична публіцистика: специфіка осмислення журналістського матеріалу.

Тема 7. Аналітичний огляд на телебаченні: різновиди і характеристика жанру.

Тема 8. Телевізійний коментар як жанр.

Тема 9. Телевізійний діалог: бесіда, дискусія, ток-шоу.

Тема 10. Пресконференція як телевізійний жанр.

Розподіл балів, які отримують студенти

ЗМ 1	ЗМ 2	Підсумковий контроль	Підсумковий контроль	Сума балів
Теми: 1,2,3,4,5	Теми: 6, 7, 8, 9, 10	Форма, жанрове розмаїття та зміст журналістських матеріалів	Захист матеріалів практики	
20	20	40	20	100

6. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контроль за проходженням практики здійснюється за допомогою планових (поточних) співбесід, безпосереднього спостереження, аналізу звітної документації, заліку.

Поточний контроль здійснюється впродовж проходження студентами-практикантами виробничої практики:

- облік відвідування студентів на базі практики;
- систематичний контроль за виконанням індивідуального плану виробничої практики;
- перевірка документації виробничої практики на проміжному етапі її проведення.

Поточний контроль здійснюється факультетський керівником-методистом, керівниками-методистами за фахом протягом проходження студентами практики шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи, залікових навчальних занять.

Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження студентами виробничої практики:

- перевірка документації практики на заключному етапі;
- проведення заліку та підсумкової конференцій на Факультеті філології;
- прийняття заліку з виробничої практик.

Підсумковий контроль здійснюється наприкінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної журналістської діяльності студентів протягом визначеного періоду.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Документація з практики, визначена програмою практики, здається студентами-практикантами на перевірку упродовж трьох днів після закінчення практики. Залік є підсумковою формою перевірки результатів виконання студентами завдань практики.

Звіт з практики захищається студентом-практикантом при комісії, призначеній завідувачем кафедри, до складу якої входять факультетський

керівник-методист практики, керівники-методисти за фахом і, за можливості, від баз практики.

Термін засідання комісії із захисту практики встановлюється факультетським керівником-методистом практики і узгоджується з завідуючими кафедрами, методистом навчально-методичного відділу університету, проректором.

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та в індивідуальний план студента (залікову книжку).

Студенти, які не пройшли практику або частину практики з поважних причин, мають право на її продовження у вільний від навчання час при наявності відповідних довідок. Студент, який отримав незадовільну оцінку з практики, за рішенням деканату факультету може бути поданий на відрахування з університету. Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданні кафедри журналістики. Матеріали звітів з практики зберігаються на кафедрі впродовж року. Результати журналістської практики для освітнього рівня «бакалавр» оцінюються за 100 бальною шкалою.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ

Підсумки з виробничої (телевізійної) практики проводяться у процесі складання студентами-практикантами заліку при комісії у складі

факультетського керівника-методиста практики та викладачів кафедри, які викладали практикантам спеціальні дисципліни.

Оцінювання результатів здійснюється з урахуванням таких критеріїв:

- вчасне подання звіту з практики – 5 балів;
- правильність оформлення документації – 5 балів;
- характеристика з місця практики – 10 балів;
- ведення щоденника – 15 балів;
- публікації: тематика, оригінальність – 50 балів;
- належне виконання редакційних завдань – 15 балів.

При виставленні загальної оцінки з виробничої (телевізійної) практики враховуються:

1. Оцінки за всі види діяльності студента-практиканта.
2. Оцінка бази практики.
3. Оцінка захисту практики.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
-----------------------------------	-------------	-------------------------------

90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно
0-34	F	

8. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ЛІТЕРАТУРА

1. Вальтер фон Ла Рош Вступ до практичної журналістики: Навчальний посібник / За загал. ред. В.Ф.Іванова та А.Коль. К.: Академія Української Преси, 2005. 229 с. С.61-62.

2. Дмитровський З.Є. Телевізійна журналістика : Матеріали для вивчення основ тележурналістики . Львів : ПАІС, 2006.

3. Здорова В.Й. Теорія і методика журналістської творчості: Підручник. 2-ге вид., перероб. і допов. Львів: ПАІС, 2004. С. 158-165.

4. Капрон, Рене Дж. Настанови журналістам Ассошіейтед Пресс: професійний poradник / Пер. з англ. А.Іщенко. К, 2005. 158 с.

5. Куляс І. Ефективне виробництво теленовін: стандарти інформаційного мовлення. Професійна етика журналіста-інформаційника : практичний посібник для журналістів / Ігор Куляс, Олександр Макаренко. К. : Інтерньюз Україна, 2006.

6. Лубкович І. М. Соціологія і журналістика : Підруч. Львів : ПАІС, 2005.

7. Медіа право : для студентів факультетів/відділень журналістики / Упоряд. Наталія Петрова, В'ячеслав Якубенко. К. : Київська типографія, 2007.

8. Яковець А. В. Телевізійна журналістика: теорія і практика : підручник. К. : «Вид. дім «Києво-Могилян. акад.», 2007.

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО



ОСВІТИ І
НАУКИ
УКРАЇНИ

**КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Н А К А З
м. Івано-Франківськ

«___» _____ 20__ р.
№ _____

Про організацію та проведення
виробничої (телевізійної) практики

Текст

Проректор з науково-педагогічної роботи

С.В.Шарин

ПОГОДЖЕНО:

методист навчально-методичного відділу

Т.В.Ткач

начальник юридичного відділу

Т.В. Блаженко

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерством освіти і науки,
молоді і спорту
29 березня 2012 р. №384

Форма № Н-7.01

УГОДА № _____

на проведення практики студентів вищих навчальних закладів
місто _____ « _____ »
_____ 20 ____ р.

Ми, що нижче підписалися,
з однієї сторони **Карпатський національний університет імені Василя Стефаника** (далі - вищий навчальний заклад), в особі **в.о.ректора**
професора Цепенди І.Є.,

щодіє на підставі статуту _____,
(статут або доручення)

і, з другої сторони, _____
(назва підприємства, організації, установи)

(далі—базапрактики), в особі _____,
(посада, прізвище та ініціали)

Що діє на підставі _____
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:
 - 1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напряму підготовки, спеціальності	Курс	Вид прак- тики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення

1.2. Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спеодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови _____

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики

нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Навчального

закладу

Бази практики _____

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:

База практики:

_____ (підпис) _____ (підпис)
(прізвище та ініціали) та ініціали

М.П. «_____» _____ 2 М.П. «_____» _____ 20____
року

Декан факультету _____ (Прізвище та ініціали)

Виконавець _____ (Прізвище та ініціали)

Методист _____ Ткач Т.В.

Додаток 3

**КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

ФАКУЛЬТЕТ ФІЛОЛОГІЇ

КАФЕДРА ЖУРНАЛІСТИКИ

***Щоденник
виробничої (телевізійної) практики***

Студента _____

Прізвище, ім'я, по батькові

Спеціальність _____

Шифр, назва

Курс _____ група _____

СКЕРУВАННЯ НА ПРАКТИКУ

Студент (ка) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

СКЕРОВУЄТЬСЯ НА ВИРОБНИЧУ (ТЕЛЕВІЗІЙНУ) ПРАКТИКУ В

(назва організації, установи, підприємства)

Термін практики: з _____ до _____ 20 ____ р.

(враховуючи проїзд туди й назад).

Завідувач кафедри журналістики _____ доц.Копистинська І.М.

(підпис)

Декан факультету філології _____ проф. Голод Р. Б.

(підпис)

Печатка

факультету філології

Керівник практики від бази практики

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на базу практики:

Печатка

організації, установи чи підприємства

«__»_____20__р.

(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи)

Вибув з бази практики:

Печатка

організації, установи чи підприємства

«__»_____20__р.

(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи)

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ

ВИРОБНИЧОЇ (ТЕЛЕВІЗІЙНОЇ) ПРАКТИКИ

Дата	Назва робіт	Примітка про виконання

Підписи керівників практики:

від кафедри журналістики

від керівників бази практики

[illegible]

Підпис студента _____
про виконану роботу _____

[illegible]

Печатка
організації, установи чи підприємства
« » 20 р.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Залікова оцінка з практики: _____

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 278: 1039-1044.

Карпатський національний університет
імені Василя Стефаника
Факультет філології
Кафедра журналістики

Навчально-методичне видання

ШОТУРМА НАТАЛІЯ ВОЛОДИМИРІВНА,
кандидат політичних наук,
доцент кафедри журналістики

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ВИРОБНИЧА (ТЕЛЕВІЗІЙНА) ПРАКТИКА»

ДЛЯ БАКАЛАВРІВ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ С7 ЖУРНАЛІСТИКА

В авторській редакції